

1. OBJETIVO: Elaborar y divulgar comunicados de prensa bajo un esquema que garantice la oportunidad y calidad de la información divulgada.

2. ALCANCE: Este procedimiento inicia con la identificación de hechos noticiosos y finaliza con la publicación de comunicado de prensa.

3. RESPONSABLES DEL DOCUMENTO:

Jefe de la Oficina de la Información
Profesionales Especializados Oficina de la Información.

4. GLOSARIO:

Free Press: Todas aquellas actividades de divulgación corporativa efectuadas a través de portales, perfiles y demás canales corporativos, con las distintas audiencias de interés.

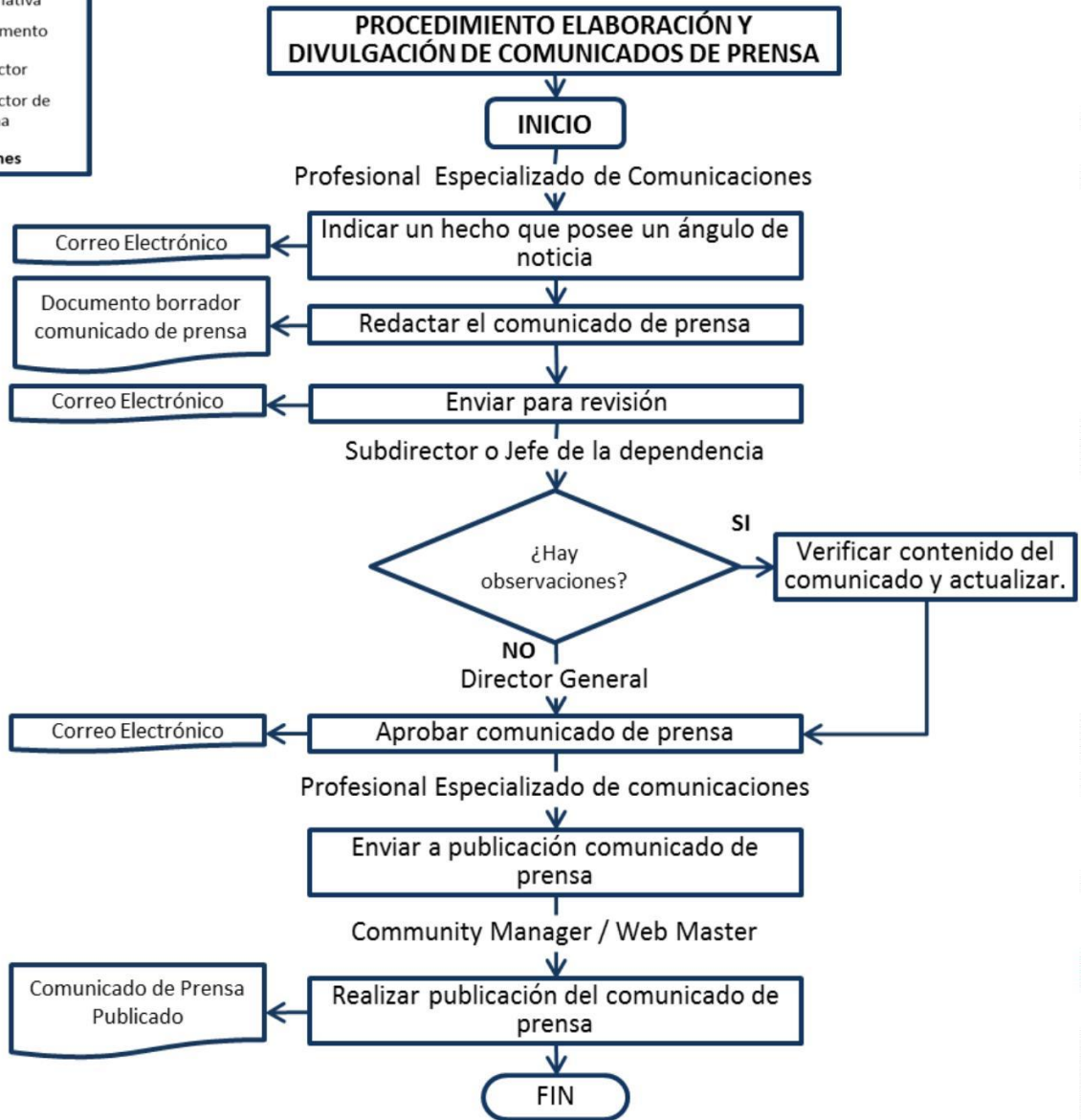
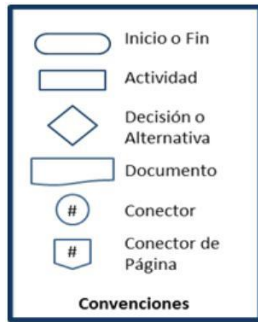
Periodista: Es el profesional que se desempeña en medios de comunicación siendo el destinatario de interés de todas las actividades enmarcadas en Free Press.

Comunicado de Prensa: Documento con alcance institucional en el cual se expone un suceso con potencial noticioso para conocimiento de la opinión pública.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No	Actividad	Responsable	Registro
1	Identificar un hecho que posee un ángulo de noticia.	Profesional Especializado de Comunicaciones	Correo Electrónico
2	Redactar el comunicado de prensa, atendiendo los mínimos de información.	Profesional Especializado de Comunicaciones	Documento borrador comunicado de prensa.
3	Revisión del comunicado de prensa.	Subdirector o Jefe de la dependencia respectivo.	Correo Electrónico
4	Aprobar el comunicado de prensa.	Director General	Correo Electrónico.
5	Publicación del comunicado de prensa a través de mailing, portales y perfiles electrónicos.	Profesional Especializados de Comunicaciones / Community Manager/ Web Master.	Comunicado de Prensa Publicado

6. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



7. CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Motivo del Cambio
30/03/2021	Se crea el procedimiento Elaboración y Divulgación de Comunicados de Prensa, se incluye el flujograma y se ajusta el procedimiento debido a los cambios efectuados en las plantillas institucionales y se eliminan los elementos normatividad legal aplicable y documentos asociados, los cuales se integran en la herramienta para la administración del Sistema de Gestión.